

Sie werden begleitet von:

## NOTIZEN

Trauerfeier / Bestattung \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Termin Abschiednahme \_\_\_\_\_  Häfner & Züfle, Breitscheidstraße 44a, 70176 Stuttgart-West  
(Hinterhaus, Parkplätze im Hof)

Friedhof \_\_\_\_\_

PfarrerIn / RednerIn \_\_\_\_\_ Gespräch am \_\_\_\_\_  Sie werden angerufen

Grabauswahl \_\_\_\_\_ Treff \_\_\_\_\_ Aufseher: Herr \_\_\_\_\_

Urnenbeisetzung \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

### Bitte daran denken

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Dokumente bringen  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Kleidung bringen   | <input type="checkbox"/> Decke, Kissen     | <input type="checkbox"/> Sargbeigaben                      |
| <input type="checkbox"/> Persönliche Gegenstände zum Aufstellen bei der Trauerfeier |  |  |
| <input type="checkbox"/> Foto raussuchen  | <input type="checkbox"/> an Häfner & Züfle | <input type="checkbox"/> selbst vergrößern, rahmen lassen  |
|   |  | <input type="checkbox"/> selbst zur Feier mitbringen       |
| <input type="checkbox"/> Text Trauerkarte bzw. Anzeige                              | <input type="checkbox"/> an Häfner & Züfle | <input type="checkbox"/> selbst drucken lassen / aufgeben  |
| <input type="checkbox"/> Musik <input type="checkbox"/> Musikstücke auswählen       | <input type="checkbox"/> an Häfner & Züfle | <input type="checkbox"/> selbst auf Friedhof testen lassen |
|   |  | <input type="checkbox"/> eigene Musiker benachrichtigen    |
| <input type="checkbox"/> Blumen <input type="checkbox"/> Schleifentext              | <input type="checkbox"/> an Häfner & Züfle |  |
| <input type="checkbox"/> Restaurant reservieren                                     | <input type="checkbox"/> Anzahl Personen   | <input type="checkbox"/> Namensliste                       |
| <input type="checkbox"/> Luftballons  |  |  |
| <input type="checkbox"/> _____  |  |  |
| <input type="checkbox"/> _____  |  |  |

Breitscheidstraße 44, 70176 S-West  
Widmaierstraße 96, 70567 S-Möhringen  
Ulmer Straße 348, 70327 S-Wangen

**Zentrum für Abschied,  
Trauer und Leben**  
Breitscheidstraße 44a  
70176 Stuttgart (West)



### Trauer-Weg-Begleitung:

Gerne begleiten wir Sie ein Stück durch Ihre Trauer.  
Wenden Sie sich hierfür bitte direkt an uns.

**Tag & Nacht – Regional & Überregional**  
Telefon 0711 – 23 181 20  
Fax 0711 – 23 160 38

bestattungen@haefner-zuefle.de  
www.bestattungen-haefner-zuefle.de

## Checkliste Abmeldungen

	WIR	SIE	ERL.
<input type="checkbox"/> <b>Standesamt, Friedhofsamt, Pfarramt</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Dokumente im Original erhalten</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>AN UNS nachreichen DRINGEND</b> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Heiratsurkunde <input type="checkbox"/> Sterbeurkunde EhepartnerIn <input type="checkbox"/> rechtskräftiges Scheidungsurteil <input type="checkbox"/> Geburtsurkunde <input type="checkbox"/> Perso/Reisepass d. Verstorbene/r <input type="checkbox"/> und/oder EhepartnerIn <input type="checkbox"/> Urkunde Namensführung <input type="checkbox"/> Aufenthaltsgenehmigung <input type="checkbox"/> Einbürgerungsurkunde <input type="checkbox"/> Original und beglaubigt ins deutsche übersetzt <b>Vorab als Kopie erhalten</b> <input type="checkbox"/>	WIR	SIE	
<input type="checkbox"/> <b>Renten abmelden</b> (Deutsche Post AG) <input type="checkbox"/> Wird von uns vorbereitet	WIR	SIE	
<input type="checkbox"/> <b>Antrag auf 3-monatige Weiterzahlung</b> <input type="checkbox"/> Wird von uns vorbereitet an Sie geschickt	WIR	SIE	
<b>Sie unterschreiben und wenn nötig vervollständigen den Antrag, dann bitte an die Deutsche Post AG versenden</b> (3 Seiten, Adresse ist schon vorausgefüllt)	WIR	SIE	
<input type="checkbox"/> <b>Witwen/r -Rente beantragen</b> (Sie bekommen von uns mitgeteilt, wo Sie sich melden müssen und welche Unterlagen Sie dafür benötigen)	WIR	SIE	
<input type="checkbox"/> <b>Beamtenpension / Arbeitgeber / Betriebsrente</b>	WIR	SIE	
<input type="checkbox"/> <b>Krankenkassen, Private / Zusatz</b>	WIR	SIE	
<input type="checkbox"/> <b>Behindertenausweis – Versorgungsamt</b>	WIR	SIE	
<input type="checkbox"/> <b>Bezuschussungen von der Stadt – Sozialamt</b>	WIR	SIE	
<input type="checkbox"/> <b>Versicherungen</b> <input type="checkbox"/> <b>PKW um- bzw. abmelden</b>	WIR	SIE	
<input type="checkbox"/> <b>Banken</b> (mit Original Sterbeurkunde hingehen)		SIE	
<input type="checkbox"/> <b>Testament: Handgeschrieben beim zuständigen Nachlassgericht abgeben</b> (Lassen Sie sich die Abgabe am Besten auf einer Kopie vom Testament quittieren.) Nachlassgericht im Amtsgericht: <input type="checkbox"/> Stuttgart: Hauffstraße 5, 70190 Stuttgart, Tel. 0711-921-3800 <input type="checkbox"/> Bad Cannstatt: Badstraße 23, 70372 Stuttgart, Tel. 0711-50040 Sonstige: _____ Ist ein notarielles oder ein beim Amtsgericht hinterlegtes Testament vorhanden? Ja, dann werden Sie vom Nachlassgericht angeschrieben. Haben Sie kein Testament? Nein, dann werden Sie nicht angeschrieben. Sie benötigen einen Erbschein? Ja, dann müssen Sie selbst zum Amtsgericht oder einen Notar Ihrer Wahl anrufen und beauftragen.	WIR	SIE	
<input type="checkbox"/> <b>Zeitschriften / Abos</b>	WIR	SIE	
<input type="checkbox"/> <b>Mitgliedschaften / Vereine</b>	WIR	SIE	
<input type="checkbox"/> <b>Rundfunkgebühren (ARD / ZDF) / Sky / Unitymedia ummelden bzw. abmelden</b>	WIR	SIE	
<input type="checkbox"/> <b>Telefon / Handy / Internet ummelden bzw. abmelden</b>	WIR	SIE	
<input type="checkbox"/> <b>Miete kündigen</b> <input type="checkbox"/> <b>VermieterIn / Verwaltung benachrichtigen</b> <input type="checkbox"/> <b>Zi. / Whg / Haus räumen</b>		SIE	

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir keine Ummeldungen für Sie tätigen können!

<b>Checkliste Haus / Wohnung</b>	<b>Daran müssen Sie denken</b>	<b>erledigt</b>
Haustiere und Pflanzen versorgen, evtl. in andere Hände geben	<input type="checkbox"/>	
Gasboiler abdrehen	<input type="checkbox"/>	
Elektrogeräte ausschalten und Stecker ziehen	<input type="checkbox"/>	
Heizung Jahreszeit gemäß einstellen	<input type="checkbox"/>	
Kehrwoche	<input type="checkbox"/>	
Briefkasten leeren, evtl. Nachsendeauftrag	<input type="checkbox"/>	
Mülleimer leeren	<input type="checkbox"/>	
Essensreste in der Wohnung, im Kühlschrank und Kühltruhe beseitigen – evtl. Abtauen	<input type="checkbox"/>	
Filter aus Kaffeemaschine nehmen	<input type="checkbox"/>	
Spülmaschine und Waschmaschine kontrollieren, Wasser zudrehen	<input type="checkbox"/>	
Terminkalender d. Verstorbenen durchsehen, geplante Termine absagen (Arzt, Krankengymnastik, Friseur, Vereinssitzungen, usw.)	<input type="checkbox"/>	
Ausgeliehenes zurückbringen (Bücher, DVDs, usw.)	<input type="checkbox"/>	
Klären, ob d. Verstorbene noch Bestellungen ausgeführt hat, oder ob etwas bestellt wurde (Versandhäuser, medizinische Hilfsmittel wie Brille, Hörgerät, usw.)	<input type="checkbox"/>	
Haushaltshilfe / Dienstleister benachrichtigen	<input type="checkbox"/>	
Email Adressen und evtl. Online Accounts kündigen	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	